

**DEFENSOR DEL PUEBLO DE LA NACION**

**SECRETARIA GENERAL**

**AREA DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS**

EXPEDIENTE N°: 077/16

---

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°: 37/16**

**OBJETO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BAZAR  
GASTRONÓMICO**

**Buenos Aires, agosto 2016**

## **ESPECIFICACIONES**

Expediente N°: 077/16

Contratación Directa N°: 37/16

Objeto: “Adquisición de elementos de bazar gastronómicos”

### **Renclones:**

- 1.- 50 Vaso de vidrio para agua de aproximadamente 355 ml, medidas: base 6,50 cm, boca 7,50cm y altura 9 cm.
- 2.- 15 Jarra de vidrio de 1,500 litros.
- 3.- 120 Cucharita de té de acero inoxidable buena calidad.
- 4.- 120 Cucharita de café de acero inoxidable buena calidad.
- 5.- 30 Plato playo blanco de porcelana de 25 cm. Tipo gastronómico
- 6.- 24 Plato hondo blanco de porcelana de 22 cm. Tipo gastronómico
- 7.- 120 Cuchillo para mesa mango de madera y hoja dentada de acero inoxidable, Tipo Tramontina
- 8.- 120 Tenedor para mesa mango de madera, Tipo Tramontina
- 9.- 36 Cuchara para mesa mango de madera, Tipo Tramontina
- 10.- 50 Taza para café cilíndricas de aproximadamente 6 cm de diámetro, con plato, blancas y de porcelana, Tipo gastronómicos.
- 11.- 50 Taza para desayuno cilíndrica de aproximadamente 8 cm de diámetro y 6 de altura, con plato, blancas y de porcelana, Tipo gastronómico.
- 12.- 15 Porta sobres de azúcar de acero inoxidable, Tipo Carol
- 13.- 15 Azucarera de acero inoxidable con tapa y ranura para cucharita, Tipo Carol.

### **ACLARACIÓN**

**Las medidas y las marcas son a título indicativo para que el oferente pueda conocer el nivel de calidad del producto que se requiere.**

**A los efectos de la cotización se deberá indicar la marca, cantidad, valor unitario, total de los elementos que se detallan por renglón y total general de la oferta.**

**A fin de evaluar la calidad del producto solicitado en cada renglón, la Institución se reserva el derecho a solicitar todas las muestras que estime necesarias, a los efectos de evaluar la calidad de las mismas.**

### **CLAUSULAS PARTICULARES**

#### **PROCEDIMIENTO DE APERTURA**

El día **2 de Setiembre de 2016**, a las **12 horas**, se procederá en el Área de Administración y Recursos Humanos del DEFENSOR DEL PUEBLO, calle Suipacha N° 365, piso 3º, C.A.B.A., a dar inicio al acto de apertura de las ofertas, labrándose el acta correspondiente, la cual será suscripta por los funcionarios de la Institución asistentes y los oferentes que deseen hacerlo, incluyendo las observaciones que consideraran menester agregar.

#### **LUGAR DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS**

Las ofertas podrán presentarse hasta el día y horario fijado para la apertura de los sobres, en el Área de Administración, calle Suipacha N° 365, Piso 3º, C.A.B.A.

#### **MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deberán mantener su oferta por el término de 30 (treinta) días hábiles a partir del acto de apertura de los sobres.

#### **EXHIBICION DE PREADJUDICACIONES Y TERMINO PARA IMPUGNAR**

Los anuncios de preadjudicación serán publicados en la cartelera dispuesta a tal efecto en el hall del Tercer Piso del edificio de Suipacha N° 365, C.A.B.A., por el

término de un (1) día. El plazo para formular las impugnaciones será de tres (3) días desde el vencimiento del plazo de la exhibición.

### **ACLARACIONES**

A los efectos de la adjudicación se tomará por renglón completo, incluyendo la totalidad de los ítems que lo componen.

### **LUGAR DE ENTREGA**

Suipacha 365 Piso 3º, C.A.B.A., Sector Administración y Recursos Humanos.

## **CLAUSULAS GENERALES**

### **COTIZACION**

Deberá cotizarse en Moneda Nacional de curso legal, debiendo expresarse la cifra en números y en letras. Las ofertas expresadas en otra moneda serán automáticamente desestimadas.

Deberá considerarse al DEFENSOR DEL PUEBLO como consumidor final.

### **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**

Los oferentes deberán indicar su situación con relación al IVA, adjuntando las constancias correspondientes, a fin de determinar si corresponde efectuarle la retención de dicho impuesto.

### **PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega no podrá ser superior a los 15 días, salvo, que el oferente justifique debidamente un plazo mayor por razones de fabricación o importación.

### **FORMA DE PAGO**

Contra entrega de mercadería, dentro de los 15 días de fecha de factura.

## **REQUISITOS DE LA OFERTA**

1) La oferta deberá presentarse en papel membrete del proveedor identificado con la letra "X" y la leyenda "documento no válida como factura" ambos preimpresos, como lo determina el art. 9 de la Resol. Gral 3803 DGI y debe contener el precio unitario, cierto, y el precio total general de la propuesta.

**2) CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR VIGENTE** al momento de la apertura de las ofertas y hasta la finalización del trámite licitatorio, de conformidad con lo establecido en la Resolución General AFIP N° 1814/05, **cuando la oferta sea igual o mayor a Pesos CINCUENTA MIL (\$50.000.-)**. El área de Administración y Recursos Humanos verificará la vigencia del mismo ingresando en la página web [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar) e imprimirá la constancia respectiva.

**3)** La oferta deberá presentarse en un sobre perfectamente cerrado, en el que se deberá especificar en su anverso: el número de expediente, el número y tipo de Contratación, fecha y hora de apertura.

**4)** El sobre deberá contener la oferta y toda la documentación requerida en la presente Contratación Directa, **la que deberá estar firmada en cada una de sus hojas por el oferente o su representante debidamente autorizado.**

### **DOCUMENTACION A PRESENTAR**

1. Declaración Jurada de que la firma tiene capacidad para obligarse.
2. Habilitación Municipal de C.A.B.A. o Provincia (de corresponder).
3. Fotocopia de la constancia de inscripción en la AFIP.
4. Fotocopia de la constancia de inscripción en Ingresos Brutos.
5. Fotocopia de Poderes especiales (si se han otorgado).